**Форма заявки на проведение сертификации производства по ремонту**

|  |  |
| --- | --- |
| *Заявка оформляется* *на бланке организации* |  |
| Руководителю ОС |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) |

#### З А Я В К А

на проведение сертификации производства по ремонту

в Системе добровольной сертификации «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ РЕГИСТР»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации-заявителя |  | |
| Адрес места нахождения |  | |
| Адрес для корреспонденции |  | |
| Адрес производства |  | |
| ОГРН |  | |
| ИНН / КПП |  | |
| ОКПО |  | |
| Расчетный счет |  | в |
| Корреспондентский счет |  | |
| БИК |  | |
| Телефон / факс / e-mail |  | |
| Официальный сайт |  | |
| Должность и ФИО контактного лица |  | |
| Телефон и e-mail контактного лица |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в лице |  | | | | |
|  | (должность и ФИО руководителя) | | | | |
| заявляет, что производство по | | | |  | |
|  | |  | | (техническому обслуживанию (ТО-3, ТО-4, ТО-5) и/или | |
|  | | | | | |
| текущему (ТР-1, ТР-2, ТР-3) и/или среднему (СР) и капитальному (КР) ремонту и т.д.) | | | | | |
|  | | | | | |
| (серии подвижного состава с указанием индексов и/или составных частей и т.д.) | | | | | |
| соответствует требованиям | | |  | | |
|  | | | (обозначение и наименование нормативных документов, | | |
|  | | | | | |
| устанавливающих требования к проведению технического обслуживания и/или ремонта подвижного состава) | | | | | |
| и просит произвести сертификацию производств по ремонту по схеме № | | | | |  |
|  | | | | | (номер схемы) |

**1. Общие сведения о заявителе:**

- общая численность работающих - \_\_\_\_\_\_ чел.;

- численность работников производства по ремонту - \_\_\_\_ чел.;

- сведения об объеме отремонтированной продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за три года с разбивкой по годам, видам ремонтам и сериям подвижного состава)

- сведения о сертификации системы менеджмента качества (заполняется, если система менеджмента качества имеет/имела сертификат соответствия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (система сертификации, орган по сертификации, номер и дата выдачи сертификата соответствия)

- сведения о сертификации производства по ремонту (заполняется, если производство по ремонту имеет/имело сертификат соответствия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система сертификации, орган по сертификации, номер и дата выдачи сертификата соответствия)

**2. Заявитель обязуется:**

- выполнять нормы, правила и процедуры проведения сертификации;

- обеспечивать выполнение сертификационных требований, установленных нормативной документацией, в период действия сертификата соответствия;

- оплачивать все расходы по проведению сертификации и инспекционного контроля.

**3. Дополнительные сведения:**

- сведения, подтверждающие качество ремонта технических средств железнодорожного транспорта и/или их составных частей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о претензиях (рекламациях за три года с разбивкой по годам, видам ремонтам и сериям подвижного состава)

**4. Приложения:**

4.1 Сведения о производстве по ремонту в соответствии с анкетой-вопросником (приложение к настоящему порядку сертификации производств по ремонту).

4.2 Копии1 уставных и регистрационных документов:

- устав со всеми изменениями;

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- выписка из ЕГРЮЛ;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (доверенность, приказ, протокол собрания участников (акционеров) и т.д.).

1 - копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью организации (допускается прошивка).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность руководителя) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

М.П.

#### **Анкета – вопросник оценки состояния производства по ремонту**

1. Общие сведения:

1.1 форма собственности и административное подчинение;

1.2 структурная схема управления организацией;

1.4 перечень организаций - основных потребителей продукции с указанием адресов, телефонов, факсов, фамилий руководителей.

2. Ремонтное производство:

2.1 перечень составных частей, ремонтируемых по договору другими организациями;

2.2 перечень технологической документации производства по ремонту, заявленного на сертификацию.

3. Испытательное оборудование:

3.1 перечень испытательного оборудования с указанием модели, заводского номера, сведений об аттестации (номер и дата выдачи аттестата, кем выдан, срок действия);

4. Метрологическое обеспечение:

4.1 наличие аккредитованной метрологической лаборатории (да/нет);

4.2 наличие договора на метрологическое обеспечение с аккредитованной метрологической лабораторией (да/нет).

5. Нормативное обеспечение:

5.1 порядок обеспечения нормативными документами (интернет, договоры с разработчиками, приобретение в розничных точках и т.д.);

5.2 перечень нормативных документов.

6. Техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования:

6.1 наличие персонала, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования (да/нет);

6.2 наличие договора с организацией, осуществляющей техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования (да/нет);

6.4 наличие и соблюдение графиков технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта (ППР) оборудования;

7. Контроль и испытания:

7.1 наличие персонала, осуществляющего технический контроль и испытания подвижного состава и его составных частей на всех стадиях ремонта и после ремонта;

7.2 наличие инспекции ЦТА ОАО «РЖД» (да/нет);

7.3 наличие в технологической документации операций промежуточного и послеремонтного контроля (испытаний) подвижного состава и его составных частей (да/нет);

7.4 наличие учета (регистрации) и анализа результатов промежуточного и послеремонтного контроля (испытаний) подвижного состава и его составных частей (да/нет);

8. Неразрушающий контроль (НК):

8.1 наличие сертифицированного персонала НК не ниже II уровня профессиональной подготовки (аттестованного подразделения НК) (да/нет);

8.2 наличие договора с аттестованным подразделением НК (сертифицированным персоналом НК) (да/нет);

8.3 перечень деталей и сборочных единиц, подлежащих неразрушающему контролю в соответствии с требованиями документов на ремонт;

8.4 перечень технологических карт НК.

9. Материально-техническое снабжение:

9.1 наличие складских помещений и транспортных возможностей, обеспечивающих хранение (сохранность), транспортировку, погрузку (выгрузку) продукции до ее поставки потребителю (да/нет);

9.2 порядок выбора (оценки) поставщиков материальных ресурсов, набор требований к материальным ресурсам;

9.3 проверка наличия у продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия на территории Таможенного союза, сертификатов соответствия и деклараций о соответствии;

9.4 порядок выявления и изоляции закупленных некондиционных материалов и комплектующих изделий.

10. Персонал:

10.1 наличие технической учебы персонала (да/нет);

10.2 наличие технической учебы и аттестации персонала специальных профессий (слесарей по ремонту колёсных пар, монтажу роликовых букс, освидетельствованию воздушных резервуаров);

10.3 наличие технической учебы и аттестации персонала по сварке и наплавке.

Представитель руководства организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации) (подпись) (инициалы, фамилия)